



HAUSWIRTSCHAFTER*IN (w/m/d) in Vollzeit

Das Historische Kolleg (Kaulbachstraße 15, 80539 München) besetzt zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle in der Hauswirtschaft in Vollzeit (TV-L E 5) neu. Das Historische Kolleg (www.historischeskolleg.de) ist ein lebendiger Ort der historischen Wissenschaft. Wir vergeben Stipendien an sechs bis acht Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die bei uns ein Jahr lang an ihren Buchmanuskripten arbeiten. Außerdem führen wir eigene wissenschaftliche Veranstaltungen durch und stellen Räumlichkeiten für weitere Veranstaltungen zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Erste Ansprechperson für die Stipendiat/-innen im Haus
- Wareneinkauf, Bestandsüberprüfung und -kontrolle
- Verantwortung für den Küchenbereich
- Planung und Zubereitung des Caterings für Veranstaltungen
- Anleitung der studentischen Hilfskräfte bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Textilpflege
- Ansprechpartner/-in für externe Dienstleister/-innen im Haus (Reinigungskräfte, Handwerker) inklusive Terminplanung und -vereinbarung
- Bereitschaft zur Betreuung von Abendveranstaltungen (Möglichkeit zum Zeitausgleich)

Ihr Profil:

- Organisationstalent
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse der gängigen PC-Programme (Word, Excel)
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Möglichst Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Position im einzigartigen Umfeld der denkmalgeschützten Kaulbachvilla, in der Sie eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten. Darüber hinaus schaffen wir als Arbeitgeber berufliche und private Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag inklusive der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B.

Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung). Außerdem bieten wir eine abgestimmte Arbeitszeitplanung und die Möglichkeit zum Zeitausgleich. Sie arbeiten in einem kleinen, begeisterten und tatkräftigen Team. Die Vergütung erfolgt nach E 5 TV-L (Informationen u.a. zur Vergütung finden Sie unter www.oeffentlicher-dienst.info).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen) als eine PDF-Datei bis zum **27. Februar 2026** per E-Mail an den Geschäftsführer des Historischen Kollegs, Dr. Carlos Alberto Haas: carlos.haas@historischeskolleg.de