

Die kbo Service GmbH ist ein Tochterunternehmen der Kliniken des Bezirks Oberbayern – Kommunalunternehmen (kbo) und gehört somit zu einem Verbund von Kliniken und ambulanten Einrichtungen für Psychiatrie, Psychotherapie, Psychosomatik und Neurologie. Als Servicegesellschaft erbringen wir in diesem Rahmen mit 270 Mitarbeitenden diverse hauswirtschaftliche Stationsdienste, Verwaltungsdienstleistungen und Klinikhygiene für andere Gesellschaften des kbo.

WIR SUCHEN für unser Team im Bereich Hauswirtschaftliche Dienste an unserem Standort München/Haar ab sofort eine

Hauswirtschaftliche Führungskraft (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen Dienstpläne, überwachen die Arbeitszeiten der Mitarbeiter und koordinieren die Urlaubsplanung
- Sie sind für die Durchführung der tagesaktuellen Einsatzplanung entsprechend dem Dienstplan zuständig
- Sie sind 1. Ansprechpartner für Kunden bei allen Fragen zum Thema Gebäudereinigung und pflegen den regelmäßigen Kontakt
- Sie führen Mitarbeiter im eigenen Verantwortungsbereich und sind deren Ansprechpartner
- Sie weisen neue Mitarbeiter gemäß Vorgabe ein
- Sie organisieren und führen Schulungen durch
- Sie optimieren Arbeitsabläufe und führen Kontrollleistungen auf den Stationen durch
- Sie sichern die Qualität der erbrachten Leistungen durch regelmäßige Objektbegehungen

Ihr Profil

- Als idealer Bewerber (m/w/d) haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Meister/in der Hauswirtschaft, hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/in, Betriebswirt/in für Ernährungs- und Versorgungsmanagement, Gebäudereinigermeister/in oder Techniker/in für Ernährungs- und Versorgungsmanagement
- Sie bringen erste Erfahrungen in der Gebäudereinigung mit
- Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse (Word, Outlook, Excel)
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis der Führerschein Klasse B, zwingend erforderlich
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationsgeschick, bringen eine hohe Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft mit
- Freude am Umgang mit Mitarbeitenden und Kunden sowie ein gepflegtes und freundliches Auftreten zählen ebenfalls zu Ihren Eigenschaften

Unsere Leistungen

- eine von gegenseitiger Wertschätzung geprägte Unternehmenskultur
- eine leistungsorientierte Bezahlung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie: flexible Arbeitszeitgestaltung, Zuschuss zur Kinderbetreuung (0 bis 3 Jahre), Zuschuss zur Ferienbetreuung (3 bis 15 Jahre)
- eine Vielzahl an betrieblichen Sozialleistungen, vergünstigte Wellpass-Mitgliedschaft, Wohnraum nach Verfügbarkeit u.v.m.
- eine strukturierte Einarbeitung
- individuell auf Sie abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte richten Sie Ihre **elektronische Bewerbung** (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

personal.ser@kbo.de oder bewerben Sie sich direkt über www.kbo-karriere.de

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Frau Kristin Bretsch, Bereichsleitung, gerne telefonisch unter 089 4562-2524.

kbo-Service GmbH
Personalabteilung
Vockestraße 72
85540 Haar

kbo-karriere.de