

Für den **Geschäftsbereich Organisation**
suchen wir **ab 1.2.2020 oder später**
in **Voll-/oder Teilzeit** eine



**Franziskuswerk
Schönbrunn**

Assistenz der Abteilungsleitung Hauswirtschaft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Personaleinsatzplanung für ca. 30 Mitarbeitende in multikulturellem Reinigungsteam am Standort Schönbrunn und in dezentralen Einsatzstellen
- Mitarbeiterschulungen und Unterweisungen zu den Themen Hygiene, Arbeitssicherheit und Reinigungstechniken
- Begehung der Objekte hinsichtlich der Ergebnisqualität
- Überwachung der Geräte- und Maschinenausstattung
- Materialbeschaffung und Rechnungskontrolle
- Betreuung von Fremdfirmen in der Gebäudereinigung
- Ansprechpartner der Geschäftsbereiche in Fragen der Gebäudereinigung und Hauswirtschaft

Ihr Profil:

- Betriebswirt oder Techniker für Ernährungs- und Versorgungsmanagement, HBL, Hauswirtschaftsmeister, B.Sc. Ökotrophologie oder ähnliche Abschlüsse
- Schwerpunkt bzw. ausgeprägtes Interesse an Gebäudereinigung und Hygiene
- Organisationsstärke, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Mobilität im Einsatzgebiet
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Teambereitschaft
- Führerschein
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Wir bieten:

- Vergütung nach AVR Caritas
 - Angenehmes Betriebsklima in erfahrenem Leitungsteam
 - Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Attraktive Angebote und freiwillige Leistungen
- www.franziskuswerk.de/stellenangebote/leistungen-fuer-mitarbeiter

Bitte bewerben Sie sich über unsere **Homepage:**
www.franziskuswerk.de/stellenangebote/stellensuche

alternativ auch per **E-Mail** oder mit **schriftlichen Unterlagen:**
bewerbung@schoenbrunn.de

Franziskuswerk Schönbrunn gGmbH
Personal, Kennwort: GB-O 640-20
Dorfplatz 2, 85244 Schönbrunn



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Gabriele Fischer-Schreib 08139-800-8890

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!